|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш´ортостан РеспубликаŸының Ґалтасы районы**  **муниципаль районының**  **Тубәнге Касмаш ауыл советы**  **ауыл биләмәŸе башлыŸы** | Kaltasinskiy-gerb | **Администрация сельского поселения Нижнекачмашевский сельсовет муниципального района**  **Калтасинский район**  **Республики Башкортостан** |

452876 Тубәнге Касмаш ауылы 452876 д. Нижний Качмаш

Мәктәп урамы, 1А ул. Школьная, 1А

Тел.: 8 (34779) 2-72-42, 2-72-82 Тел.: 8 (34779) 2-72-42, 2-72-82

**¥ а р а р постановление**

«15» январь 2019 й. № 03 «15» января 2019 г.

# Об утверждении Плана мероприятий

# по противодействию коррупции

# в сельском поселении Нижнекачмашевский сельсовет

# муниципального района Калтасинский район

# Республики Башкортостан на 2019-2021 годы

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 года №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 24.12.2018 года №РГ-280 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2019-2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Нижнекачмашевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан на 2019 - 2021 годы (далее - План).

2. Ежеквартально представлять в отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан информацию о результатах выполнения мероприятий Плана к 1 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – к 20 декабря текущего года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнекачмашевский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.И. Ижбулатов

Утвержден

постановлением главы сельского поселения

от «15» января 2019 года №1

# План мероприятий

# по противодействию коррупции

# в сельском поселении Нижнекачмашевский сельсовет муниципального района Калтасинский район

# Республики Башкортостан на 2019-2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN п/п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Принятие плана по противодействию коррупции на 2019-2021 годы, проведение общественного обсуждения проекта плана | Глава сельского поселения  Управляющий делами | До 22 января 2019 года |
| 2 | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Глава сельского поселения  Управляющий делами | По мере необходимости |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | Главный юрисконсульт Администрации, аппарат Совета МР Калтасинский раон РБ  Глава сельского поселения  Антикоррупционная комиссия | Постоянно |
| 4 | Проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте СП Нижнекачмашевский сельсовет | Глава сельского поселения  Управляющий делами | Постоянно |
| 5 | Проведение мониторинга практики правоприменения нормативных правовых актов СП Нижнекачмашевский сельсовет, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Главный юрисконсульт,  Глава сельского поселения  Управляющий делами | Постоянно |
| 6 | Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции | Отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет | Ежеквартально |
| 7 | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения  Управляющий делами | Ежеквартально |
| 8 | Принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Глава сельского поселения  Управляющий делами | Постоянно |
| 9 | Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Глава сельского поселения  Управляющий делами | Постоянно |
| 10 | Продолжить работу по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | Глава сельского поселения  Управляющий делами | постоянно |
| 11 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения  Управляющий делами | Постоянно |
| 12 | Провести анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет,  Глава сельского поселения  Управляющий делами | ежегодно до 1 июля |
| 13 | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава сельского поселения  Управляющий делами | Постоянно |
| 14 | Реализовать с участием институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, ОМС | постоянно |
| 15 | Обеспечить применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещать информацию о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, информационно-аналитический сектор, глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 16 | Проводить проверки кандидатов на должности в органах местного самоуправления и руководителей подведомственных им учреждений о наличии судимости | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 17 | Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, глава сельского поселения, | постоянно |
| 18 | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в СП Нижнекачмашевский сельсовет | Глава сельского поселения  Управляющий делами | Постоянно |
| 19 | Организовать систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава сельского поселения  Управляющий делами | ежегодно |
| 20 | Принять меры, направленные на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет,  Глава сельского поселения  Управляющий делами | постоянно |
| 21 | Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов РБ, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | главный юрисконсульт Администрации, Совет, Глава сельского поселения  Управляющий делами | ежеквартально |
| 22 | Провести проверки соблюдения требований ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», обратив внимание на наличие необходимых правовых актов, содержание планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализацию, принимаемые меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Глава сельского поселения  Управляющий делами | не реже 1 раза в 3 года |
| 23 | Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | общий отдел Администрации, отдел кадровой работы и правового обеспечения, информационно-аналитический сектор, редакция газеты «Калтасинская заря» (по согласованию) , Глава сельского поселения  Управляющий делами | постоянно |
| 24 | Проводить анализ исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информировать органы прокуратуры | Глава сельского поселения  Управляющий делами | постоянно |
| 25 | Организовать проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать и провести проверку соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информировать контрольные органы | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, Глава сельского поселения  Управляющий делами, бухгалтерия Администрации, финуправление, КУС (по согласованию) | постоянно |
| 26 | Внести в трудовой договор руководителя подведомственной организации положения о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами организации, а также установления мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение трудовых обязанностей | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Глава сельского поселения  Управляющий делами | до 01 июля 2019 года |
| 27 | Проводить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, Глава сельского поселения  Управляющий делами, | по мере необходимости |
| 28 | Обеспечить своевременность направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноту сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | Глава сельского поселения  Управляющий делами | постоянно |
| 29 | Направлять копии прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ | Глава сельского поселения  Управляющий делами | Постоянно |
| 30 | Привлекать членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции органов местного самоуправления | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Глава сельского поселения  Управляющий делами | постоянно |
|  | **Антикоррупционное образование и просвещение** |  |  |
| 1 | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельского поселения  Управляющий делами | ежегодно |
| 2 | Организовать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения  Управляющий делами | не позднее 1 года со дня поступления на службу |
| 3 | Организовать проведение обучения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции | Глава сельского поселения  Управляющий делами | I - IV кварталы |
| 4 | Организовать с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обучающие мероприятия по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации, Совет, Глава сельского поселения  Управляющий делами | 1 квартал |
| 5 | Организовать наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 года № УП-108 | Глава сельского поселения  Управляющий делами | постоянно |
| 6 | Организовать проведение на официальных сайтах в информационно -телекоммуникационной сети Интернет онлайн - опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Глава сельского поселения  Управляющий делами | ежегодно до 30 апреля |
| 7 | Обеспечить опубликование в СМИ, на официальном сайте СП Нижнекачмашевский сельсовет материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции. | Глава сельского поселения  Управляющий делами | ежеквартально |
| 8 | Оказать информационную поддержку программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Глава сельского поселения  Управляющий делами | постоянно |
| 9 | Организовать проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Глава сельского поселения  Управляющий делами | декабрь |
| 10 | Размещать в занимаемых зданиях и помещениях плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Глава сельского поселения  Управляющий делами | ежегодно |
| 11 | Обеспечить ежегодное рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на 2019-2021 годы | Глава сельского поселения  Управляющий делами | до 01 февраля |

Управляющий делами Е.А.Сапаева